



BUMD
Membangun Daerah

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA)
TAHUN 2025

(0293) 493892, 492821
kpotemanggung@yahoo.com
Jl. Suyoto 3A Temanggung

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA)
TAHUN 2025**



**Jl. Suyoto No.3A Temanggung
TELEPON: (0293) 493892, 492821**

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA)
Alamat	Jl. Suyoto No.3A Temanggung
Nomor Telepon	(0293) 493892

Penjelasan Umum:

Menindaklanjuti POJK Nomor. 9 tahun 2024 tanggal 01 Juli 2024 dan SE OJK Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat bagi PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) pada tahun 2024 telah menerapkan tata kelola dan membawa perkembangan positif dengan meningkatnya kinerja meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan disepanjang tahun 2024 ditengah pemulihan atas dampak pandemi covid-19 yang menekan dunia usaha dan perbankan yang sampai dengan saat ini masih belum terselesaikan.

PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola sesuai dengan standar yang diatur oleh OJK untuk dapat tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan, serta secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ BPR dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi, dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Tanggung Jawab (Responsibility), Independensi (Independency) dan Kesenangan (Fairness).

PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan suatu keharusan demi menjaga kelangsungan usaha perusahaan dalam jangka panjang dan memaksimalkan nilai perusahaan. Penerapan Tata Kelola ditujukan antara lain untuk: Mendukung Visi dan Misi PT BPR BKK Temanggung (Perseroda), untuk menjadi "Bank Yang Sehat Unggul dan Menjadi Pilihan"

serta menjadi Salah satu lembaga penggerak ekonomi rakyat dengan menyediakan modal usaha bagi UMKM, Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal bagi pemangku kepentingan (Stakeholders), Memberikan pelayanan prima yang didukung oleh SDM yang berkualitas dan Memerangi praktek rentenir dan pengijon di masyarakat

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang

signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama **ARISTIAN HARI MARJOKO**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.
- Menyusun perencanaan, melakukan koordinasi dalam pelaksanaan tugas anggota Direksi dan melakukan pembinaan, pengendalian, pengawasan unit kerja perseroda berdasarkan azas keseimbangan, keserasian sesuai peraturan yang berlaku.
- Melaksanakan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- Melaksanakan pengurusan dan pengelolaan dalam bidang perencanaan, produksi kredit dan penarikan kredit, pemasaran dana, likuiditas, operasional dan pengembangan usaha lainnya
- Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pemasaran dan operasional dibidang perkreditan, pendanaan, penarikan kredit, likuiditas dan pengembangan nasabah
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern maupun eksternal, dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan dan Otoritas lainnya.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam RUPS sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- Memberikan persetujuan pencairan kredit dan dana sesuai batas wewenang yang dimiliki
- Menetapkan peraturan dan kebijakan dibidang pemasaran, operasional, perbankan, pendanaan, pengembangan usaha dan likuiditas

2. Nama **DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Menetapkan peraturan dan kebijakan dibidang penataan, pembinaan, pengelolaan, pemberdayaan dan pengawasan SDM, Umum, Pelaporan, TI, Akuntansi dan Manajemen Risiko Kepatuhan
- Melaksanakan ketentuan APU PPT, penyusunan dan penyampaian laporan bulanan, laporan keuangan publikasi, laporan keuangan tahunan, laporan pertanggung jawaban dan laporan-laporan lainnya kepada OJK, Bank Indonesia atau lembaga lainnya yang salinannya disampaikan kepada Pemegang Saham sesuai dengan peraturan.
- Melaksanakan upaya pengendalian terhadap pencegahan risiko kredit, operasional dan risiko likuiditas serta mendorong terwujudnya budaya kepatuhan.
- Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Perseroda
- Memastikan bahwa seluruh kebijakan ketentuan sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan telah sesuai dengan ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Melakukan kegiatan pencegahan agar kebijakan dan atau keputusan yang diambil

Direksi tidak menyimpang dari ketentuan OJK dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

- Melakukan tugas-tugas lain terkait dengan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Direksi telah menjalankan tugas operasional BPR dengan baik, secara umum telah menindaklanjuti rekomendasi Dewan Komisaris, sebagai berikut

- Melakukan inovasi dalam strategi pemasaran produk bank, dengan cara melakukan "selling days" di beberapa pasar tradisional
- Menumbuhkan nasabah baru dengan cara melakukan pemetaan wilayah serta menggali potensi wilayah dari wilayah kerja dimasing – masing kantor cabang
- Mengoptimalkan jumlah pegawai untuk melakukan penagihan dalam rangka perbaikan kolektibilitas kredit
- Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja keuangan setiap bulan dengan manajemen beserta manajer cabang dan pejabat eksekutif.
- Meningkatkan Sumber Daya Manusia dengan mengikutsertakan pelatihan-pelatihan oleh Yayasan Perbarindo, Perbamida maupun Yayasan lain.
- Meminta kepada seluruh pegawai untuk disiplin dalam bekerja, disiplin anggaran, serta menjaga integritas dalam pelaksanaan tugasnya.
- Mendorong manajemen untuk menindaklanjuti setiap action plan yang telah diajukan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- Melakukan penanganan kredit bermasalah atau NPL harus ada fase – fase atau progress yang jelas.
- Memaksimalkan penggunaan mobil kas keliling sebagai sarana mempermudah pelayanan kepada nasabah

Sesuai SOTK yang baru Direktur hanya ada 2(dua) orang yaitu Direktur Utama dan Direktur Umum Yang Membawakan Fungsi Kepatuhan

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	SLAMET
-----------	-------------	---------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Melakukan pengawasan terhadap PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) dalam hal memastikan terselenggaranya tata kelola perusahaan yang baik dan memastikan pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK, Pengawasan Internal, Badan Pemeriksa Keuangan dan lembaga pemeriksa lainnya.
- Mengawasi dan memberi nasehat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan PT BPR BKK Temanggung (Perseroda)
- Memimpin kegiatan Komisaris
- Menyusun program kerja pelaksanaan tugas sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan Pemegang Saham
- Memimpin Rapat Komisaris
- Menetapkan pembagian tugas Komisaris
- Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya bertanggung jawab kepada Pemegang Saham
- Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya dilakukan secara tertulis yang ditandatangani oleh Komisaris Utama

dan Komisaris

- Pertanggungjawaban Dewan Komisaris sebagaimana diatas disampaikan kepada Pemegang Saham paling lambat 60 (enam puluh) hari sebelum akhir masa jabatan;
- Dewan Komisaris wajib memberikan laporan secara berkala kepada Pemegang Saham atau RUPS dan OJK setempat mengenai pelaksanaan tugasnya paling sedikit 6 (enam) bulan atau sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja terhadap seluruh pegawai, monitoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan / peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR
- d. Komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti.
- e. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- f. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi yang ada untuk proses kerja BPR.

Dewan Komisaris terdiri dari 2(dua) orang yaitu Komisaris Utama dan Komisaris poisisi sampai dengan semester 1 2025. Saat ini posisi Komisaris masih kosong dan dalam proses RUPS untuk penetapan masa jabatan selanjutnya

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

NIHIL

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	SLAMET
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada PT BPR BKK TEMANGGUNG (PERSERODA) adalah NIHIL

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR
Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	SLAMET
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham tidak terdapat Kepemilikan Saham pada Kelompok Usaha BPR (Bukan pada BPR)

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	SLAMET
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

NIHIL

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di	Tidak ada

BPR	
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	SLAMET
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

**TIDAK ADA
NIHIL**

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ARISTIAN HARI MARJOKO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	DIDIK MEINING PRASETYO UTOMO
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	SLAMET
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

TIDAK ADA
NIHIL

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp141.398.400
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp317.382.693

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp483.749.328
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp203.451.001
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp81.380.401

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp72.132.430
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp28.852.972

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
---	---------

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
---------------------------------------	-----

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
---	---------

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0
---	-----

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0
--	-----

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
--	-----

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
--	---------

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-
Lainnya Komisaris (Rp)

Rp0

Jumlah Dewan Komisaris PT BPR BKK Temanggung (Perseroda) sebanyak 2 (dua) orang yaitu Komisari Utama dan Komisaris posisi sampai dengan semester 1 tahun 2025 dan pada semester 2 jabatan Komisaris telah habis masa kerjanya dan saat ini masih menunggu proses RUPS untuk penetapan kembali.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) **3,11 : 1**

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) **1,25 : 1**

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) **2,86 : 1**

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) **2,50 : 1**

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) **2,86 : 1**

Jumlah anggota Dewan Komisaris 2 orang (Komisaris telah habis masa jabatan mulai bulan Juli 2025)

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat **25 Januari 2025**

Jumlah Peserta **3 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Tata Kelola Sumber Daya Manusia
- Tata Kelola Perkreditan
- Tata Kelola Penghimpunan Dana Masyarakat
- Pengkinian data CIF yang double

2. Tanggal Rapat 08 Maret 2025

Jumlah Peserta 3 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- Monitoring dan evaluasi secara aktif kinerja KCU dan Kantor Cabang atas kinerja bulan Februari 2025
- Melakukan monitoring kepada KCU dan Kantor Cabang setiap satu minggu sekali (Desk evaluasi RBB)
- Memastikan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dan untuk melakukan pengawasan aktif kepada pegawai
- Direksi untuk memonitoring pemeriksaan SKAI dan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan SKAI
- Direksi untuk selalu mengingatkan semua pegawai menjaga integritas

3. Tanggal Rapat 18 Maret 2025

Jumlah Peserta 4 orang

Topik/Materi Pembahasan:

Monitoring Evaluasi RBB triwulan 1 tahun 2025

- Melakukan evaluasi terhadap hasil kinerja KCU dan Kantor Cabang
- Meningkatkan kompetensi SDM
- Meningkatkan Pengendalian Internal
- Direksi untuk meningkatkan tingkat rasionalisasi dan mengoptimalkan potensi - potensi pencapaian RBB 2025
- Evaluasi Kinerja laporan keuangan atas pencapaian laba, dan kredit secara konsolidasi
- Monitoring Evaluasi secara kontinyu terhadap pencapaian kantor cabang
- Tagihan pajak atas tunggakan pada tahun 2020 dan 2021

4. Tanggal Rapat 07 April 2025

Jumlah Peserta 4 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- Membuat action plan terkait marketing kredit, dana, dan mengoptimalkan penempatan dana antar bank
- Direksi melakukan evaluasi terhadap proses penyelesaian kredit bermasalah baik secara litigasi maupun non litigasi
- Direksi untuk membuat action plan penanganan NPL
- Direksi untuk melakukan evaluasi jumlah SDM dari masing-masing Kantor Cabang

5. Tanggal Rapat 17 Juni 2025

Jumlah Peserta 9 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- Usulan Perubahan RBB tahun 2025
- Monitoring Evaluasi secara kontinyu terhadap pencapaian kantor cabang

- Pemberlakukan POJK 1 tahun 2024 dan panduan standar akuntansi keuangan entitas privat
- Memperbaiki dan meningkatkan kinerja perusahaan

6. Tanggal Rapat **21 Oktober 2025**

Jumlah Peserta **7 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Membuat action plan penurunan NPL secara komprehensif
- Membuat kebutuhan likuiditas untuk kebutuhan akhir tahun
- Rencana Undian Tamades pada bulan Desember 2025
- Meluncurkan produk promo kredit UMKM Sakti

7. Tanggal Rapat **19 November 2025**

Jumlah Peserta **8 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

- Evaluasi Kinerja perusahaan (Damas, Kredit pendapatan,biaya dan laba)
- Tindak lanjut KHP OJK
- Rencana pencapaian target RBB tahun 2025
- Memaksimalkan penanganan kredit bermasalah dan menekan pembentukan ckpn

NIHIL

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	SLAMET
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	3 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	RIPTO SUSILO
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan **0 kasus**

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	1 kasus
--------------------------------	----------------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	1 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	1 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Dalam Proses penyelesaian (Pemberhentian Sementara)

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
--	----------------

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
---	----------------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	----------------

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

NIHIL

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

- | | | |
|----|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Tanggal Pelaksanaan | 16 Januari 2025 |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial |
| | Penerima Dana | Khotmil Quran dan Khitan |
| | Penjelasan Kegiatan | Khitan Masal |
| | Jumlah (Rp) | Rp5.000.000 |
| 2. | Tanggal Pelaksanaan | 20 Januari 2025 |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial |
| | Penerima Dana | Khotmil Quran dan Khitan Berkah |
| | Penjelasan Kegiatan | Khitan Masal |
| | Jumlah (Rp) | Rp5.000.000 |
| 3. | Tanggal Pelaksanaan | 26 Maret 2025 |

	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lazisnu Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Program Romadhon
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ibu Kami Lestari
	Penjelasan Kegiatan	Renovasi Rumah
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	26 Maret 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Warinah
	Penjelasan Kegiatan	Renovasi Rumah
	Jumlah (Rp)	Rp30.500.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	08 April 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Wilayah Kerja Kantor Pusat
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sembako
	Jumlah (Rp)	Rp52.600.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	03 Mei 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lazisnu Kabupaten Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Pelantikan Pengurus
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Wilayah Kecamatan Wonoboyo
	Penjelasan Kegiatan	Kurban Kambing

	Jumlah (Rp)	Rp10.000.000
9.	Tanggal Pelaksanaan	09 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Wilayah Kecamatan Kaloran
	Penjelasan Kegiatan	Kurban Sapi
	Jumlah (Rp)	Rp20.250.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	21 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Wilayah Kecamatan Kandangan
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pompa Air
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	28 Juli 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Pasar Candiroto
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan mebeler
	Jumlah (Rp)	Rp2.800.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Disabilitas Kabupaten Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan olah raga Disabilitas
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
13.	Tanggal Pelaksanaan	20 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Martini
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pengobatan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	22 Oktober 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

	Penerima Dana	Lazisnu Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Hari Santri
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	29 November 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sumatera Barat
	Penjelasan Kegiatan	Bencana Alam
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Muhamadiyah Kabupaten Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Milad Muhammadiyah
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Tawangsari Wonoboyo
	Penjelasan Kegiatan	Jambanisasi
	Jumlah (Rp)	Rp19.110.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Banjir Sumatera Barat
	Penjelasan Kegiatan	Bencana alam banjir
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	23 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lazis Jateng
	Penjelasan Kegiatan	Khitan Ceria
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000

20.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Sdr. Ricky Alvian
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan kesehatan tenaga kerja wanita di Malaysia
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Baznas
	Penjelasan Kegiatan	Khitan Masal
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ade Krisnanda
	Penjelasan Kegiatan	Renovasi Rumah
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Wilayah Kerja BPR BKK Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Renovasi Rumah
	Jumlah (Rp)	Rp80.000.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2026
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panti Asuhan Darul Hadlonah
	Penjelasan Kegiatan	Tabungan Pendidikan
	Jumlah (Rp)	Rp20.000.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial

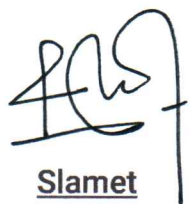
	Penerima Dana	Panti Asuhan Darul Hadlonah
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Sembako
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	29 Desember 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Lingkungan kantor Wilayah Kerja BPR BKK Temanggung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan sembako
	Jumlah (Rp)	Rp84.000.000

NIHIL

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR BKK TEMANGGUNG (Perseroda) untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Temanggung, 06 Januari 2026

PT BPR BKK TEMANGGUNG (Perseroda)



Slamet
Komisaris Utama




Aristian Hari Marjoko
Direktur Utama